



SILABO ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

1. INFORMACION GENERAL

- 1.1. Sector económico : Actividades profesionales, científicas y técnicas
- 1.2. Familia productiva : Servicios prestados a empresas
- 1.3. Actividad económica : Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas
- 1.4. Programa de estudios : Administración de Empresas
- 1.5. Módulo técnico profesional : Gestión de procesos de administración
- 1.6. Unidad didáctica : Administración Logística.
- 1.7. Periodo académico : 2022-II
- 1.8. Semestre académico : Cuarto 2022-II
- 1.9. Número de créditos : 3
- Teóricos : 1 horas
 - Prácticos : 2 horas
- 1.10. Extensión horaria : 5 horas semanales / 80 horas semestrales
- Teoría : 01 horas semanales / 16 horas semestrales
 - Práctica : 04 horas semanales / 64 horas semestrales
- 1.11. Horario :
- Lunes de 12.00 am – 1.30 am.
 - Jueves de 11.30 am – 12.30 am
- 1.12. Duración : 16 semanas
- Fecha de inicio : 22 de agosto 2022
 - Fecha de término : 18 de diciembre 2022
- 1.13. Docente : Mg. Carlos Alberto Lamadrid Vela
- Correo Electrónico : Colono222@hotmail.com.pe

2. SUMILLA

La unidad didáctica de Administración Logística, tiene carácter teórico-práctico. Buscando en el estudiante obtener conocimientos y habilidades sobre la cadena de suministros; el alumno estará preparado para vincular el mercado a la red de distribución, procesos de fabricación y actividades de adquisición de tal manera que la empresa privada y pública reciban un servicio de alto nivel y bajo costo, en la toma de decisiones.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

UC2:Supervisar la ejecución de las actividades del área asignada, en función al cumplimiento del plan operativo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la empresa, y según la normativa vigente.

4. CAPACIDAD TECNICAS O ESPEFIFICAS

UC2 C2 Ejecutar procedimientos logísticos según los objetivos y procesos de la empresa en un marco de logística verde.

5. INDICADOR DE LOGRO DE CAPACIDAD

- C2 I1 Realiza Procedimientos de compras, abastecimiento y e-commerce De acuerdo a los objetivos de la organización.



- C2 I2 Realiza Procedimientos de almacenamiento, custodia y despacho de mercancías De acuerdo a los procedimientos de la organización.
- C2 I3 Realiza Procedimientos de logística inversa De acuerdo a los objetivos y políticas de la organización .
- C2 I4 Calcula El punto de equilibrio, stocks de seguridad y otros indicadores logísticos De acuerdo a las políticas de la organización.

6. COMPETENCIA PARA LA EMPLEABILIDAD

- Ética. - Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
- Solución de Problemas. - Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
- Innovación. - Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

7. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

SEMANA	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	HORAS
1 22 y 25 de agosto	Realiza Procedimientos de compras, abastecimiento y e-commerce De acuerdo a los objetivos de la organización	Introducción y socialización del silabo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del silabo; concepto, importancia, objetivos 	5.
2 y 3 29 agosto 1, 5 y 8 de setiembre		La gestión logística	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión logística. 	10
4 12 y 15 de Setiembre		Selección de proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda selección y evaluación, calificación de proveedores y negociación. 	
5 19 y 22 de setiembre		Gestión de compras	<ul style="list-style-type: none"> • Función de aprovisionamiento, compras, costos, Gestión de compras 	5
6 26 y 29 de setiembre		E Logistics	<ul style="list-style-type: none"> • La logística virtual, conceptos, factores 	5
		Outsourcing Logístico	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, casos • Trabajos examen. 	



SEMANA	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	HORAS
7 y 8 3 y 6, 10 y 13 de octubre 9 17 y 20 de octubre 10 24 y 27 de octubre 11 31 y 3 de noviembre	Realiza Procedimientos de almacenamiento, custodia y despacho de mercancías De acuerdo a los procedimientos de la organización	Gestión de existencias El almacén dentro del red logística Gestión de transporte Costos logísticos	<ul style="list-style-type: none"> Definición, clases, funciones, control y métodos Funciones, zonas, localización. Función, cláusulas, modelos Concepto, costos, clasificación y asignación Trabajos examen 	5 5 5 5 5
12 7 y 10 de noviembre 13 14 y 17 de noviembre	Realiza Procedimientos de logística inversa De acuerdo a los objetivos y políticas de la organización.	La logística inversa. La responsabilidad social corporativa	<ul style="list-style-type: none"> Concepto, generalidades, procesos y elementos Gestión de Logística Verde. Trabajos, examen 	5 5
14 21 y 24 de noviembre 15 28 y 1 de diciembre 16 5 y 8 de diciembre	Calcula El punto de equilibrio, stocks de seguridad y otros indicadores logísticos De acuerdo a las políticas de la organización	El volumen óptimo de pedido. Punto de pedido y stock de seguridad Indicadores Logísticos y el Benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> Concepto, casos. Sistemas de reposición, casos. Importancia, características, principios, clasificación, de Indicadores Casos prácticos, trabajos, Examen 	5 5 5
17 y 18 12, 15, 19 y 22 de diciembre	Recuperación sin pago Recuperación sin pago			10

8. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Medios:** Clases teórico – prácticas con ayuda audiovisuales, clases en línea vía Q10, Zoom, Skype, foro, chat, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentación multimedia.
- **Materiales:** Separata digitales y/o prácticas del módulo a desarrollar, Laptop, Celular, Tablet



9. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizará de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

9.1 Estrategias: se tendrá en cuenta las siguientes:

- Actividad focal introductoria
- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos
- Resúmenes
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas

9.2. TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo
-

9.3. INSTRUMENTOS

- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación

10. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- ✓ **Evaluación Formativa Interactiva:** participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- ✓ En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico y rubricas.
- ✓ **Actividades de Aprendizaje:** análisis de lecturas, Trabajos virtuales e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.
- ✓ **De la asistencia:** la falta al 30% de las Sesiones de Aprendizaje determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.
- ✓ El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (7) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (7) desaprueba la Unidad Didáctica.
- ✓ La estudiante deberá ingresar al aula virtual en la hora indicada.



11. FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

- Ballou, R. (2004). *Logística Administración de la Cadena de Suministros*. Mexico: Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana.
- Carro, R., & Gonzales, D. (2005). *Logística Empresarial*. Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata.
- Escriba, J., Savall, V., & Martinez, A. (2014). *Gestión de Compras*. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España, S.L.
- Gomez, J. (2013). *Gestión Logística y Comercial*. Madrid: McGraw-Hill/Interamericana de España S.L.
- Marín, R. (2014). *Almacén de Clase Mundial*. Medellín: Centro Editorial Esumer.
- Molina, V. (2007). *Administración de Almacenes y Control de Inventarios*. Mexico: IMGRAF Topacio No 272.
- Rozo, & V. (2014). *Gestión Logística*. Medellín: Centro Editorial Esumer.
- www.studocu.com.pe. (s.f.).
- www.aulafacil.com. (s.f.).
- www.google.com. (s.f.).

Tumbes, agosto del 2022.

Mg. Carlos Alberto Lamadrid Vela
Docente

Coordinador del programa

Unidad Académica